

UDDANNELSESPLAN FOR KALVEBOD FÆLLED SKOLE

I SAMARBEJDE MED KØBENHAVNS PROFESSIONSHØJSKOLE (KP)

Indhold

UDDANNELSESPLAN FOR KALVEBOD FÆLLED SKOLE	1
I SAMARBEJDE MED KØBENHAVNS PROFESSIONSHØJSKOLE (KP)	1
DEL A: SKOLEN SOM UDDANNELSESSTED	2
1. Kontaktoplysninger og vigtig information	2
2. Skolens kultur, organisering og særkende	3
3. Modtagelse og hverdagen for studerende på skolen.....	5
DEL B: PRAKTIKFORLØB FOR 1.–4. ÅRGANG.....	8
1. årgang – integreret praktik på Kalvebod Fælled Skole	8
2. årgang – integreret praktik på Kalvebod Fælled Skole	13
3. årgang – integreret praktik på Kalvebod Fælled Skole	18
4. årgang – integreret praktik på Kalvebod Fælled Skole	22
Mærkedagskalender for Kalvebod Fælled Skole	27
Skolens ordensregler	29

DEL A: SKOLEN SOM UDDANNELSESSTED

1. Kontaktoplysninger og vigtig information

Kalvebod Fælled Skole

Else Alfelts Vej 2

2300 København S

Telefon: 82 56 69 90

E-mail: kfs@buf.kk.dk

Hjemmeside: <https://kfs.aula.dk/>

Praktikansvarlige:

- Praktikkoordinator: Maria Høybye Jakobsen – WT7D@kk.dk
- Praktikleder: Lisbet Krusdorf-Holm – B726@kk.dk – tlf. 30 43 88 38

Kalvebod Fælled Skole samarbejder løbende med KP om at sikre kvaliteten af de studerendes praktikforløb. Uddannelsesplanen er et dynamisk dokument, der revideres efter behov og bruges aktivt i modtagelsen af studerende.

Procedure for forsinkelse, sygdom og raskmelding

Studerende har mødepligt og følger skolens procedurer:

- Ved sygdom eller forsinkelse kontaktes praktiklæreren.
- Den studerende sygemelder sig på skolens sygetelefon 21 66 87 44 mellem kl. 06.00–06.30.
- Raskmelding sker via sms til sygetelefonen samt direkte til praktiklæreren.
- Praktikgruppen aftaler internt, hvordan opgaver fordeles ved fravær.
- Fravær registreres i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer.

2. Skolens kultur, organisering og særkende

Skolens organisering

Kalvebod Fælled Skole er organiseret i tre afdelinger: Indskoling, Mellemtrin og Udskoling med 750 elever.

Skolen er tresporet, og årgangsteamene arbejder tæt sammen om både faglighed, trivsel og organisering af undervisningen.

Der afholdes ét fast teammøde om ugen, og alle medarbejdere har fælles forberedelse. Mandag er fælles mødedag

Co-teaching er en fast del af skolens undervisningspraksis og understøtter inkluderende læringsmiljøer, variation og flere faglige perspektiver i undervisningen.

Skolens værdigrundlag

Kalvebod Fælled Skoles værdier er:

Samhørighed – Stræben – Visdom – Mod – Leg

De fem værdier er skolens fælles fundament og fungerer som pejlemærker i daglig pædagogisk praksis, både i undervisningen, i fællesskaberne og i samarbejdet mellem skole og hjem. Se mere om værdierne på Kalvebod Fælled Skoles hjemmeside: [Værdigrundlag | Kalvebod Fælled Skole](#)

Skolens læringssyn

På Kalvebod Fælled Skole tror vi på, at børn lærer bedst, når de:

- indgår i trygge og forpligtende fællesskaber
- mærker læring i kroppen
- får mulighed for at være nysgerrige, undersøgende og kreative
- oplever varieret og bevægelsesunderstøttet undervisning

Bevægelse er en naturlig del af skolens læringsforståelse. Det bruges som et didaktisk redskab til at styrke koncentration, engagement og kropsligt forankrede læringsprocesser.

Skolens indsatser, profil og traditioner

Skolen har en række faste fælles aktiviteter og traditioner – kaldet mærkedage. Eksempler på mærkedage er:

- Motionsdag
- Juleafslutning
- Skolens fødselsdag
- International uge
- Sommerferieafslutning

Disse arrangementer styrker skolens fællesskab, trivsel og kultur. For øvrige mærkedage se bilag.

Skolens pædagogiske organisering

Kalvebod Fælled Skole arbejder tæt og tværfagligt omkring elevernes læring og trivsel.

Ressourcecenter/PLC består af:

- Matematikvejledere
- Læsevejledere
- Inklusionsvejledere
- DSA-vejledere
- Læringsvejledere

Ressourcecenteret samarbejder desuden med:

PPR, sundhedsplejerske, logopæd, socialrådgiver og skolens ledelse.

3. Modtagelse og hverdagen for studerende på skolen

3a. Velkomst af studerende

Det er vigtigt for os, at studerende får en god og tryk start på Kalvebod Fælled Skole.

De studerende forventes at:

- kontakte skolen forud for praktikstart
- læse skolens uddannelsesplan og orientere sig på hjemmesiden
- kende til rammerne for integreret praktik
- sørge for godkendelse af børne- og straffeattest

På velkomstdagen:

- Praktikkoordinatoren holder velkomstmøde
- De studerende møder deres hovedpraktiklærer og team
- Der gives rundvisning og introduktion til skolens faciliteter og praksis
- De studerende får skema, årsplaner og faglige planer
- Studerende introduceres til skolens kultur, værdier og pædagogiske indsatser
- De studerende indgår i skolens daglige rytme og har – som personalet – mødepligt under praktikken.

Alle medarbejdere informeres om, hvilke studerende der er på skolen og hvornår.

3b. Dagligdagen – deltagelse i alle dele af læreropgaven

Den studerende forventes at deltage i hele spektret af lærerens arbejde, herunder:

- undervisning og forberedelse
- tilsyn og frikvartersopgaver
- teammøder og faglige møder
- skole-hjem-samarbejde
- pædagogiske opgaver i klassen og på årgangen

Praktiske forhold:

- Studerende får en fast arbejdsplads på skolen
- De kan opholde sig i personalerummet, hvor der er te og kaffe
- Adgang til kopimaskine, garderobe mv.
- Studerende skal følge skolens retningslinjer om professionel adfærd, mobilbrug, tavshedspligt osv.

3c. Skolens arbejde med vejledning og trepartssamtaler

Vejledning er en central del af praktikforløbet og planlægges løbende mellem studerende og praktiklærer.

Vejledningen tager udgangspunkt i:

- Målene for integreret praktik
- De ni dimensioner i lærerrollen (Bilag)
- Den studerendes egne erfaringer, refleksioner og udviklingspunkter

Skolens vejledningskultur er baseret på dialog, nysgerrighed og samskabelse. Vi arbejder med:

- refleksion og fortælling som afsæt for udvikling

- eksplicit brug af vejlederpositioner
- et undersøgende og anerkendende sprog
- opmærksomhed på både det synlige og det skjulte i praksis

Trepartssamtaler

- Der afholdes mindst én trepartssamtale
- Studerende udarbejder og udsender dagsorden
- KP-underviser observerer (som regel) undervisning før samtalen

3d. Skolens indstilling til godkendt/ikke godkendt praktik

Praktiklærer og praktikkoordinator vurderer, om den studerende opfylder:

- mødepligt
- aktiv deltagelse
- praktikkens læringsmål
- progression i lærerrollen

Ved tvivl indledes dialog tidligt i forløbet.

Hvis praktikken ikke kan godkendes, dokumenterer skolen forløbet skriftligt og orienterer KP.

3e. Samarbejdet med KP

Vi samarbejder løbende med KP om:

- forberedelse af studerende

- observationer
- trepartssamtaler
- kvalitetssikring af praktikforløb
- vidensdeling og koordination

KP's ansvar omfatter bl.a. at forberede studerende, etablere mødefora og deltage i vurderinger og prøver.

3f. Evaluering og udvikling af studerendes praktikforløb

Skolen evaluerer løbende praktikforløbet gennem:

- systematiske observationer aftalt mellem praktiklærer og studerende
- vejledning ud fra lærerprofessionens ni dimensioner
- refleksioner baseret på studerendes praksiserfaringer
- evt. brug af videooptagelser
- trepartssamtalen med KP

Skolen arbejder sammen med KP om kvalitetssikring og udvikling af praktikforløb.

DEL B: PRAKTIKFORLØB FOR 1.–4. ÅRGANG

1. årgang – integreret praktik på Kalvebod Fælled Skole

Integreret praktik på 1. årgang er knyttet til den studerendes første undervisningsfag samt pædagogik og almen didaktik.

Den studerende er på skolen én fast dag om ugen hele første studieår og deltager både i undervisning og i øvrige læreropgaver.

På 1. årgang betragter vi den studerende som medvirkende iagttagere:

Man er med, man kigger med – og man begynder så småt at prøve sig selv af som lærer.

Formålet med forløbet er, at den studerende:

- får indblik i skolens hverdag, kultur og organisering
- får viden om, hvordan læreren planlægger og gennemfører undervisning
- får mulighed for at planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser
- arbejder med observationer, lærerrollen og indsamler empiri til førsteårsprøven

Opmærksomhedspunkter på 1. årgang

Vi har særligt fokus på at støtte den studerende i at:

- reflektere over sin egen forforståelse af skole og lærerrollen
- løfte enkeltituationer til mere overordnede pædagogiske/didaktiske overvejelser
- udvikle en begyndende professionsidentitet
- indgå i en bred vifte af opgaver og aktiviteter på skolen
- lave relevante og målrettede observationer, som kan bruges i både praktik og studie

Velkomstdag ved opstart på 1. årgang

Inden den studerende møder ind første gang, sender praktikkoordinatoren en mail med:

- information om velkomstmødet
- henvisninger til relevant information på skolens hjemmeside, fx værdigrundlag og uddannelsesplan

På velkomstdagen:

- møder den studerende sin praktiklærer og skolens praktikkoordinator
- gennemgår vi praktiske forhold, herunder samtykke til indhentning af børne- og straffeattest
- den studerende får en rundvisning og en introduktion til skolens fysiske rammer og læringsmiljøer
- vi påbegynder den overordnede planlægning af praktikperioden sammen med hovedpraktiklæreren
- så vidt muligt kommer den studerende på besøg i praktikklassen

Skema, praktiske oplysninger og hverdag

Den studerende får:

- en kort introduktion til skolens kultur, værdier og pædagogiske indsatser
 - fx gennem deltagelse i teammøder, pædagogiske møder og en gennemgang af værdigrundlaget
- information om skolens praksis for registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer
 - samt skolens generelle regler for fremmøde, adfærd og professionel kommunikation
- et skema for praktikdagen
- indsigt i årsplaner og undervisningsplaner i det fag, den studerende følger

Den studerende følger som udgangspunkt én praktiklærer og én klasse i sit første undervisningsfag.

Derudover kan den studerende efter aftale:

- observere i andre fag
- deltage som medunderviser eller assisterende lærer i andre klasser/forløb

Forventninger til samarbejdet på 1. årgang

Vi forventer, at den studerende:

- deltager aktivt i dagligdagen på skolen og i alle dele af læreropgaven
 - fx undervisning, tilsyn, teamsamarbejde, evt. skole-hjem-kontakt
- møder til tiden og er velforberedt
- indgår i planlægning af undervisning i samarbejde med praktiklæreren
- er nysgerrig på lærerprofessionen og går konstruktivt og åbent ind i dialog om praktikforløbet
- melder fravær efter de aftalte retningslinjer (sygetelefon, besked til praktiklærer og registrering i Praktikportalen)

Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner – 1. årgang

På 1. årgang arbejder vi med en kombination af:

- undervisning i sekvenser (kortere eller længere forløb med hele klassen eller mindre grupper)
- observationer (både strukturerede og ustrukturerede)

Den studerende får mulighed for at:

- overtage mindre sekvenser i undervisningen efter aftale med praktiklæreren
- afprøve metoder og greb i praksis
- indsamle empiri og lave observationer, som kan bruges til refleksion og førsteårsprøve

Mål for integreret praktik på 1. årgang:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og redegøre for sine didaktiske overvejelser.

- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Udvalgte dimensioner af lærerrollen på 1. årgang (særligt fokus):

- Læreren som fagperson
- Læreren som samtalepartner og retoriker

Der arbejdes stadig med alle ni dimensioner, men disse er særligt i fokus på 1. årgang.

Vejledning og trepartssamtale på 1. årgang

Den studerende får løbende vejledning med praktiklæreren. Vejledningen:

- planlægges i fællesskab
- tager udgangspunkt i den studerendes egne refleksioner
- kobler til målene for praktikken på 1. årgang og de ni dimensioner i lærerrollen
- skal understøtte sammenhæng og progression – både i praktikforløbet og frem mod førsteårsprøven

Skolens praktikkoordinator:

- følger forløbet gennem dialog med praktiklæreren
- kan deltage i vejledninger efter behov

Trepartssamtale:

- Den studerende, praktiklæreren og KP-underviseren mødes i løbet af praktikperioden.
- Den studerende udarbejder og udsender dagsorden inden mødet.
- KP-underviseren observerer den studerende i en undervisningssituation inden trepartssamtalen.

Evaluering af de studerendes forløb på 1. årgang

Evaluering foregår:

- løbende og efter behov
- med udgangspunkt i konkrete fokusområder, som studerende og praktiklærer aftaler
- ved systematiske observationer af udvalgte undervisningssekvenser
- i vejledningen, hvor der bruges de ni dimensioner som ramme for samtalen

Optagelser af undervisning kan bruges som afsæt for refleksion, hvis det giver mening og er aftalt.

2. årgang – integreret praktik på Kalvebod Fælled Skole

Integreret praktik på 2. årgang – indsigt og undersøgelse

Integreret praktik på 2. årgang er knyttet til den studerendes første undervisningsfag og grundfaget pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik.

Den studerende er på skolen én dag om ugen gennem hele andet studieår og deltager både i undervisning og i øvrige læreropgaver.

På 2. årgang ser vi den studerende som en undersøgende deltager:

Man er aktiv i undervisningen, med i planlægningen og arbejder undersøgende med sin praksis og elevernes læring.

Forløbet skal give den studerende indsigt og viden, så vedkommende i samarbejde med andre kan:

- forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning
- indgå i skolens undervisning og professionelle samarbejder
- lave øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til at undersøge lærerfaglige problemstillinger

Opmærksomhedspunkter på 2. årgang

Vi har særligt fokus på at støtte den studerende i at:

- udvikle formel, personlig og faglig autoritet
- begynde at bruge videnskabelige metoder til at undersøge lærerfaglige problemstillinger
- planlægge og evaluere tværfaglig undervisning
- arbejde professionelt med elevernes relationer og fællesskaber
- indgå i skolens professionelle samarbejder
- arbejde systematisk med almen- og fagdidaktik

Velkommen tilbage på skolen – 2. årgang

Hvis praktiklærer og klasse er de samme som på 1. årgang:

- aftales et møde mellem praktiklærer og studerende
- de kigger sammen på årsplaner og forventninger til det kommende år

Hvis der er ny praktiklærer og/eller ny klasse:

- sørger praktikkoordinator for at introducere parterne for hinanden
- den praktiske ramme for forløbet gennemgås (som på 1. årgang)

Ved første møde ordnes desuden:

- praktiske forhold, fx indhentning/fornyelse af børne- og straffeattest
- forventningsafklaring til forløbet

Skema, praktiske oplysninger og hverdag – 2. årgang

På 2. årgang bygger vi videre på det, der er startet på 1. årgang.

Den studerende:

- får indblik i klassens og årgangens årsplaner og de faglige forløb
- får et skema for praktikdagen
- får en kort genintroduktion til skolens kultur og pædagogiske indsatser (værdier, indsatser, teammøder osv.)

Som en del af introduktionen gennemgås også:

skolens praksis for registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer samt de overordnede regler på skolen.

Den studerende:

- underviser som udgangspunkt i mindst to lektioner om ugen i sit første undervisningsfag
- deltager i yderligere lektioner, fx som observatør eller medunderviser
- deltager i de opgaver, der følger med klassen (tilsyn, aktiviteter m.m.)

Forventninger til samarbejdet på 2. årgang

Vi forventer, at den studerende:

- deltager aktivt i dagligdagen og i alle dele af læreropgaven
 - fx undervisning, tilsyn, teamsamarbejde, evt. skole-hjem-samarbejde
- møder til tiden og er velforberedt
- er med til at planlægge undervisning i samarbejde med praktiklæreren
- er nysgerrig på lærerprofessionen og går konstruktivt ind i dialog om praktikken
- melder fravær efter aftalte retningslinjer (inkl. sygetelefon og registrering i Praktikportalen)

Der er en klar forventning om, at den studerende på 2. årgang:

- bygger videre på erfaringer og læring fra 1. årgang
- gradvist overtager mere af undervisningen – stadig i tæt samarbejde med praktiklæreren

Arbejdet med mål for integreret praktik og de ni dimensioner – 2. årgang

På 2. årgang er der fokus på, at den studerende:

- bliver mere selvstændig og afprøver sig selv som didaktiker
- planlægger, gennemfører og evaluerer egen undervisning med støtte fra praktiklæreren
- reflekterer over sig selv som relationsskabende lærer

Mål for integreret praktik på 2. årgang:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med afsæt i almen- og fagdidaktiske perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.

Udvalgte dimensioner af lærerrollen (særligt fokus på 2. årgang):

- Læreren som didaktiker
- Læreren som relationsudvikler

Der arbejdes fortsat med alle ni dimensioner på tværs af årgange.

Vejledning og trepartssamtale – 2. årgang

Den studerende får løbende vejledning sammen med praktiklæreren. Vejledningen:

- planlægges i fællesskab
- tager udgangspunkt i den studerendes refleksioner
- kobles til målene for praktik på 2. årgang og de ni dimensioner

Skolens praktikkoordinator:

- understøtter progressionen gennem samtaler med praktiklærer
- kan deltage i vejledninger efter behov

Trepartssamtale:

- Den studerende, praktiklærer og KP-underviser mødes i løbet af praktikperioden.
- Den studerende udsender dagsorden umiddelbart inden mødet.
- KP-underviser observerer den studerendes undervisning inden samtalen.

Afslutning og evaluering – 2. årgang

Evaluering foregår:

- løbende gennem året
- både ift. undervisningen og den studerendes udvikling som relationsudvikler

Ved afslutningen af 2. årgang:

- gennemføres en samlet evaluering af praktikforløbet, hvor studerende og praktiklærer deltager
- praktikkoordinator kan deltage, hvis det er relevant

Evaluering tager udgangspunkt i de ni dimensioner, så den studerende er i konstant udvikling inden for praktikfaget.

3. årgang – integreret praktik på Kalvebod Fælled Skole

Integreret praktik på 3. årgang – reflekterende udøver

Integreret praktik på 3. årgang er knyttet til den studerendes andet undervisningsfag og grundfaget livsoplysning.

Den studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og deltager både i undervisning og i øvrige læreropgaver.

På 3. årgang ser vi den studerende som en reflekterende udøver.

Forløbet skal give den studerende:

- erfaringer med kompleksiteten i lærerarbejdet
- mulighed for at udvikle evnen til at lede et undervisnings- og læringsfællesskab
- færdigheder i at reflektere over egne erfaringer på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag
- erfaring i at bringe teori og praksis i spil i udviklingen af professionel lærerfaglighed

Opmærksomhedspunkter på 3. årgang

Vi har fokus på at støtte den studerende i at:

- reflektere over egne erfaringer ved hjælp af relevant teori
- tilrettelægge og begrunde varieret og differentieret undervisning
- arbejde med sin professionelle identitet som lærer
- reflektere over sin personlige værdiorientering ift. lærerprofessionen
- bringe sin teoretiske viden i aktivt spil i praksis

Velkomstdag ved opstart – 3. årgang

Inden praktikken starter, sender praktikkoordinatoren en mail til den studerende med:

- information om velkomstmødet
- henvisninger til skolens hjemmeside, fx værdigrundlag og uddannelsesplan

På velkomstdagen:

- møder den studerende sin praktiklærer og praktikkoordinator
- vi taler om forventninger til praktikken
- indhenter samtykke til børne- og straffeattest (hvis nødvendigt)
- der gives rundvisning og introduktion til skolens fysiske rammer og læringsmiljøer
- den overordnede planlægning for praktikforløbet påbegyndes sammen med praktiklæreren
- så vidt muligt besøger den studerende praktikklassen inden forløbet går i gang

Skema, praktiske oplysninger og hverdag – 3. årgang

Den studerende:

- får en kort introduktion til skolens kultur, værdier og pædagogiske indsatser
 - fx gennem teammøder, pædagogiske møder, værdigrundlag m.v.
- får et skema og indblik i årsplaner og undervisningsplaner for de fag og klasser, vedkommende skal arbejde i

Som del af introduktionen gennemgås også:

skolens praksis for registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer samt skolens overordnede regler.

Den studerende:

- følger så vidt muligt én praktiklærer og dennes skema, med mindre andet aftales
- varetager tilsynsopgaver, fx spise- og gårdvagter, efter aftale med praktiklæreren

Forventninger til de studerende/praktikgruppen – 3. årgang

På 3. årgang forventer vi, at den studerende:

- bygger videre på erfaringer fra 1. og 2. årgang
- kan overtage hele eller større dele af undervisningen i de relevante fag – i samarbejde med praktiklæreren
- inden praktikken sender en overordnet plan for den planlagte undervisning til praktiklæreren

Da det ikke altid er muligt at sammensætte et fuldt skema kun med linjefag, forventes det også, at den studerende:

- hjælper til i klassen i øvrige lektioner, der ikke er direkte knyttet til linjefaget

Derudover forventer vi, at den studerende:

- deltager aktivt i alle dele af lærerens opgaver (undervisning, tilsyn, teamsamarbejde, skole-hjem-samarbejde)
- møder til tiden og er velforberedt
- planlægger i samarbejde med praktiklæreren
- er nysgerrig og går konstruktivt ind i dialog om forløbet
- melder fravær efter gældende retningslinjer

Arbejdet med mål og de ni dimensioner – 3. årgang

I løbet af 3. årgang arbejder studerende og praktiklærer sammen om, at den studerende:

- reflekterer systematisk over sine erfaringer ved hjælp af teori
- planlægger, gennemfører og udvikler undervisning med fokus på variation og differentiering
- arbejder bevidst med samarbejde i folkeskolen og lærerens professionelle rolle

- reflekterer over skolens dannelsesopgave og egne valg og fravalg i undervisningen

Mål for integreret praktik på 3. årgang:

- Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og over kompleksiteten i lærerarbejdet.
- Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Udvalgte dimensioner (særligt fokus på 3. årgang):

- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer
- Læreren som myndighedsperson

Vejledning og trepartssamtale – 3. årgang

Den studerende får løbende vejledning sammen med praktiklæreren. Vejledningen:

- tager udgangspunkt i den studerendes refleksioner
- knyttes til målene for praktik på 3. årgang og de ni dimensioner
- skal understøtte progression i både praksis og studie

Praktikkoordinator:

- understøtter progressionen via samtaler med praktiklæreren
- kan deltage i vejledninger efter behov

Trepartssamtale:

- afholdes mellem studerende, praktiklærer og KP-underviser i løbet af praktikperioden
- den studerende udsender dagsorden inden mødet

Afslutning og evaluering – 3. årgang

Evaluering sker både:

- løbende i forløbet (undervisning og lærerrolle)
- ved afslutningen af praktikken, hvor studerende og praktiklærer evaluerer forløbet samlet
- praktikkoordinator kan deltage ved den afsluttende evaluering

Evalueringen tager udgangspunkt i de ni dimensioner, så den studerende fortsat udvikler sig inden for praktikfaget.

4. årgang – integreret praktik på Kalvebod Fælled Skole

Integreret praktik på 4. årgang – selvstændig og velbegrundet initiativtager

Integreret praktik på 4. årgang er knyttet til den studerendes tredje undervisningsfag.

Den studerende er på skolen fire dage om ugen i et samlet forløb (blokpraktik) og varetager både undervisning og øvrige læreropgaver.

Den studerende skal individuelt varetage minimum 12 lektioners undervisning i et eller flere sammenhængende undervisningsforløb i sit tredje undervisningsfag.

På 4. årgang ser vi den studerende som den selvstændige og velbegrundede initiativtager.

Forløbet skal give den studerende erfaring med at:

- arbejde selvstændigt og ansvarligt – og samtidig i samarbejde med andre

- planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb
- samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere konkrete problemstillinger
- tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer i praksis

Opmærksomhedspunkter på 4. årgang

Vi har fokus på at støtte den studerende i at:

- planlægge og gennemføre undervisningsforløb selvstændigt
- vurdere og nytænke undervisning gennem faglige, pædagogiske og didaktiske refleksioner
- tage ansvar og indgå i fælles håndtering af konkrete problemstillinger
- tage initiativ med udgangspunkt i egen lærerfaglighed og dømmekraft
- udvise og reflektere over professionel lærerfaglighed i alle dele af lærerarbejdet

Velkomstdag ved opstart – 4. årgang

Inden velkomstdagen:

- sender praktikkoordinator en mail med information om velkomstmøde
- henviser til relevante sider på skolens hjemmeside, fx værdigrundlag og uddannelsesplan

På velkomstdagen:

- møder den studerende praktiklæreren og praktikkoordinator
- vi taler om forventninger til praktikken
- der indhentes samtykke til børne- og straffeattest (hvis nødvendigt)
- den studerende får rundvisning og introduktion til skolens fysiske faciliteter

- den overordnede planlægningsramme for praktikforløbet lægges i samarbejde med praktiklæreren
- så vidt muligt besøger den studerende praktikklassen inden opstart

Skema, praktiske oplysninger og hverdag – 4. årgang

Den studerende:

- får en kort introduktion til skolens kultur og pædagogiske indsatser (som på de øvrige årgange)
- deltager i teammøder og pædagogiske møder efter aftale
- får skema samt indblik i årsplaner og undervisningsplaner, som giver overblik over det faglige indhold

Som en del af introduktionen gennemgås:

skolens praksis for registrering af fravær i Praktikportalen jf. KP's retningslinjer samt skolens overordnede regler.

Den studerende:

- følger som hovedregel én praktiklærers skema, medmindre andet aftales
- varetager tilsynsopgaver (fx spise- eller gårdvagter) efter aftale med praktiklærer

Forventninger til studerende/praktikgruppe – 4. årgang

På 4. årgang forventer vi, at den studerende:

- har solid erfaring fra tidligere praktikker
- kan overtage stort set hele undervisningen i de relevante fag – i tæt samarbejde med praktiklæreren
- inden praktikken sender en overordnet plan for den planlagte undervisning til praktiklæreren

Da det ikke altid er muligt at sammensætte et fuldt skema kun ud fra linjefagene, forventes det, at den studerende:

- også hjælper til i klassen i andre lektioner, som ikke nødvendigvis knytter sig til linjefaget

Derudover gælder samme grundforventninger som på øvrige årgange:

- aktiv deltagelse i dagligdagen og i alle dele af læreropgaven
- mødestabilitet og forberedelse
- samarbejde om planlægning
- nysgerrighed på lærerprofessionen og konstruktiv dialog om praktikken
- fravær meldes efter gældende retningslinjer

Arbejdet med mål og de ni dimensioner – 4. årgang

På 4. årgang arbejder studerende og praktiklærer med, at den studerende:

- kan lede undervisningen selvstændigt
- kan reflektere teoretisk over de valg og fravalg, der træffes i undervisningen
- kan håndtere klasserumsledelse og pædagogiske problemstillinger
- kan indsamle og analysere relevant empiri i en praktisk og teoretisk ramme

Mål for integreret praktik på 4. årgang:

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på at udvikle professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Udvalgte dimensioner (særligt fokus på 4. årgang):

- Læreren som leder
- Læreren som undersøger og udvikler af praksis

Vejledning og trepartssamtale – 4. årgang

Den studerende får løbende vejledning med praktiklæreren. Vejledningen:

- tager udgangspunkt i målene for 4. årgang og de ni dimensioner
- skal understøtte progression frem mod professionsprøven

Trepartssamtale:

- Den studerende, praktiklærer og KP-underviser mødes i løbet af praktikperioden.
- Den studerende udsender dagsorden inden mødet.

Evaluerings af de studerendes forløb på 4. årgang

Evaluerings sker:

- løbende i forløbet – både ift. undervisningen og den studerendes lærerrolle og -faglighed
- ved en afsluttende evaluering af praktikforløbet, hvor studerende og praktiklærer deltager
- praktikkoordinator kan deltage, hvis det vurderes relevant

Evaluerings tager udgangspunkt i de ni dimensioner, så den studerende fastholder og videreudvikler sin professionelle lærerfaglighed.

Mærkedagskalender for Kalvebod Fælled Skole

Mærkedag	Afvikling	Deltagende årgange	Deltagende medarbejdere	Tovholder	Hvornår
Første skoledag	<u>Teamdag</u>	Alle	Alle	RAC	Primo august
Første skoledag 0. årgang	Teamdag for 0.	0. årgang	Alle	RAC og PK	Primo august
Skolens fødselsdag	<u>Teamdag</u>	Alle	Alle	Der oprettes en tovholder gruppe	Uge 38
Bevægelsesuge: Leg, Sundhed og bevægelse	Almindelig skoleuge	Alle	Alle	1 fra hver afdeling og fra hver matrikel	Uge 41
Motionsdag – i nye rammer	Teamdag	Alle	Alle	1 fra hver afdeling	Fredag uge 41
Klippe-klistre-dag	Teamdag	Alle	Alle	TK'erne	Første mandag i december
Lucia	Almindelig skoledag – Teamdag 3. årgang	Alle	De der har timer på det tidspunkt	3. årgang fællessamlingsgr.	Medio december
Juleafslutning og julebingo	Teamdag	Alle	Alle	RAC og fællessamlingsgr.	Sidste dag inden juleferien
Uge Sex, Krop og trivsel	Almindelig skoleuge	Alle	Alle	Planlægges på årgangen/afdelingen	Uge 6
Fastelavn	Teamdag	Bh.k1-9.årg	Alle	6. årgang	Primo februar

International uge	Almindelig skoleuge	Alle	Alle	DSA og NIK vejleder	Uge 8
Forårsforløb (nye skolestartere)	Almindelig skoledag	Alle	Personale fra KKFO der er tilknyttet forårsforløbet	PK og indskolingsleder	Primo maj
Sidste skoledag for 9.klasse	Almindelig skoledag	Alle	Alle	9.årgang, RAC og LKH	Medio maj (skriftlige prøver i start maj)
Bevægelses/turdag for alle (onsdag i uge 26)	Teamdag	Bh.kl.-8.årg	Alle+(9.årg deltager på kommende årgange)	Teamkoordinator	Ultimo juni
Dimission	9. årgang	9.årg	9.årg	Skolens administration og ledelse	Ultimo juni
Oprydning/flyttedag	Teamdag	Alle	Alle	Planlægges på årgangen	Ultimo juni
Sidste dag før ferien	Teamdag	Bh.kl.-8.årg	Alle	RAC, LKH, LE (fællessamlings gr.)	Ultimo juni

Skolens ordensregler

På vores skole skal alle børn og voksne trives og være helt trygge igennem hele deres dag.

Tryghed er en forudsætning for at udvikling kan finde sted og for at både børn og voksne kan fordybe sig i læring og leg på skolen.

For at understøtte alle børn og voksnes udvikling, tryghed og trivsel er følgende ordensregler gældende på skolen:

- Vi respekterer og drager omsorg for hinanden
- Vi lytter og taler pænt og respektfuldt til og om hinanden – også når vi bliver uenige om tingene
- Vi skriver respektfuldt og ordentligt til og om hinanden – også når, der er noget vi ikke er tilfredse med.
- Vi accepterer ingen former for mobning¹
- Vi hjælper hinanden og sørger for at dem vi ikke kan hjælpe, får hjælp af en voksen
- Vi tager godt imod dem vi ikke kender og hjælper dem ind i vores fællesskab
- Vi passer godt på skolen, på skolens ting både udenfor og indenfor, samt på de ting, vi låner af skolen.
- Vi passer godt på andres ting – og flytter ikke på andres ting uden at have fået lov.
- Hærværk og ødelæggelse af skolens eller andres ting accepteres ikke på skolen og der kan alt efter alvorsgrad gøres krav om erstatning når dette sker.
- Fysisk vold, psykisk vold, nedladende og truende adfærd accepteres ikke på skolen. I den forbindelse bruger vi Socialstyrelsens definition på vold:

¹ Se skolens antimobbestrategi her: <https://kfs.aula.dk/vores-skole/om-kalvebod-faelled-skole/antimobbestrategi> samt skolens digitale antimobbestrategi her: <https://kfs.aula.dk/vores-skole/skolens-digitale-antimobbestrategi>

” Vold er en handling eller trussel, der uanset formålet kan krænke en anden persons integritet, eller som skræmmer, smerter eller skader personen – uanset om personen er et barn eller en voksen. Volden kan have samme effekt på andre personer, der overværer eller overhører handlingen. Volden kan både være en bevidst handling eller en handling, der sker i affekt”

Ordensreglerne forventes respekteret og overholdt af alle børn, forældre, ansatte og alle andre, der besøger eller har sin gang på Kalvebod Fælled Skole.

Foranstaltninger, hvis ordensreglerne ikke overholdes af skolens elever:

Hvis elever overtræder værdiregelsættet, ordensreglerne eller i øvrigt almindelige normer for god opførsel, kan der iværksættes foranstaltninger i henhold til loven om fremme af god orden i skolen. Det kan være samtaler, aftalt hjemsendelse, overflytning til parallelklasse mv. Se gerne mere her:

[Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen \(retsinformation.dk\)](#)

Foranstaltninger, hvis ordensreglerne ikke overholdes af skolens forældre:

Forældrene forventes ligesom børnene at overholde ordensreglerne, respektere og tale pænt til og om skolens børn, forældre og ansatte. Overholdes ordensreglerne ikke, kan dette i yderste konsekvens medføre, at forældrene i en periode indskrænkes i deres muligheder for at kommunikere med personalet. Det vil i hvert tilfælde være en individuel vurdering af de konkrete forhold, der ligger til grund for beslutningen. Som eksempler på begrænsning kan nævnes, at kommunikation kun kan foregå telefonisk eller via Aula. I de mest alvorlige tilfælde kan forældre i en periode blive tildelt fremmødeforbud på skolen.

Ordensreglerne er vedtaget af skolens bestyrelse i september 2022

