



# Tilsyns- rapport 2022

Fritidsinstitutionen ved Kalvebod Fælled Skole



# Pædagogisk tilsyn i Københavns Kommune

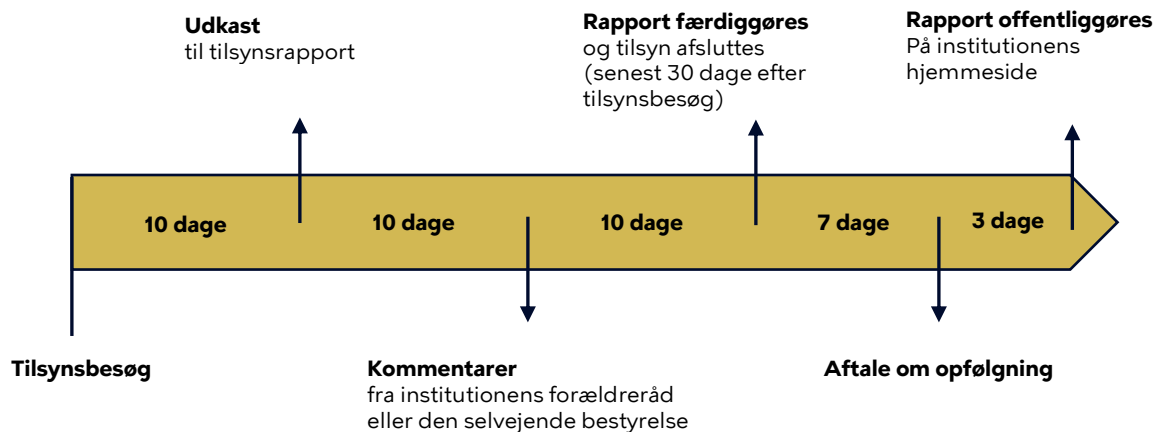
Det pædagogiske tilsyn skal sørge for, at alle institutioner i Københavns Kommune fungerer godt og overholder gældende lovgivning. Tilsynet ser på dagligdagen i institutionen og på det pædagogiske arbejde med børnene.

## Et tilsyn består af:

- Løbende tilsyn via de pædagogiske konsulenters samarbejde i dagligdagen med dag- og fritidstilbud samt ét årligt tilsynsbesøg, hvor det daglige arbejde med børnene observeres af en pædagogisk konsulent.<sup>1</sup>
- Et dialogmøde med ledelse og repræsentanter for medarbejdere og forældre.
- En tilsynsrapport, der samler op på observationer fra tilsynsbesøg, og på dialogen med medarbejdere, leder og forældrerepræsentanter.

Den færdige rapport skal afsluttes senest 30 dage efter tilsynsbesøget og offentliggøres på institutionens hjemmeside.

## Tidsplan for et pædagogisk tilsyn



Tilsynsrapporten præsenteres og drøftes som et fast punkt på det årlige forældremøde. I klyngerne orienteres klyngebestyrelserne herudover om enhedernes tilsynsrapporter mindst en gang årligt.

<sup>1</sup> I institutioner, der i et tilsynsår har fået "Vedligehold indsats" i alle pejlemærker, øges kadencen for det ordinære tilsynsbesøg til to år. Her gennemføres i stedet et light-tilsyn i form af en vedligeholdelsesdialog, men uden observationer.

## Den pædagogiske konsulent

Alle institutioner i Københavns Kommune har en pædagogisk konsulent tilknyttet. Den pædagogiske konsulent rådgiver og vejleder løbende institutionen om blandt andet pædagogik, faglig udvikling og forældresamarbejde.

Det er den pædagogiske konsulent, der gennemfører det årlige tilsynsbesøg og skriver tilsynsrapporten.

## Seks pejlemærker for kvalitet

Tilsynet tager udgangspunkt i Københavns Kommunes seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet og sikrer, at alle love og regler for institutioner overholdes:

1. Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag
2. Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle
3. Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog
4. Forældresamarbejde - forældrepartnerskab
5. Sammenhæng – også i overgange
6. Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis Indledning

## Læsevejledning

I rapporten på de kommende sider kan du læse konklusionerne fra det seneste tilsynsbesøg i institutionen. I slutningen af rapporten finder du institutionens kommentarer til tilsynsrapporten. Kommentarerne er udarbejdet i institutionens forældreråd, hvis institutionen er en del af en klynge, eller i bestyrelsen, hvis institutionen er selvejende.

## Vurderinger i tilsynsrapporten

Det daglige arbejde i institutionen vurderes i forhold til de seks pejlemærker for pædagogisk kvalitet, dag- og fritidstilbud arbejder ud fra i Københavns Kommune.

For hvert pejlemærke vurderer den pædagogiske konsulent arbejdet i institutionen og placerer indsatsen i en af de tre kategorier nedenfor.

<b>Vedligehold indsats</b> Anerkendelse af institutionens arbejde	<b>Tilpas indsats</b> Anbefalinger til justeringer af institutionens arbejde	<b>Ny indsats</b> Anmærkninger til institutionens arbejde og krav om nye tiltag
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder målrettet med pejlemærket, så det er synligt i børnenes dagligdag.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning.</li> <li>• Institutionen skal fortsætte det gode arbejde og løbende udvikle deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder med pejlemærket, men det ses ikke tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Pejlemærket er en del af den pædagogiske planlægning, men omsættes ikke til handling alle steder.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til, hvordan institutionen kan tilpasse deres indsats.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Institutionen arbejder ikke bevidst med pejlemærket.</li> <li>• Dagligdagen lever ikke op til god pædagogisk praksis på alle områder.</li> <li>• Institutionen skal sætte gang i nye indsatser, der kan ses tydeligt i dagligdagen.</li> <li>• Konsulenten kommer med anbefalinger til nye indsatser.</li> <li>• Der er faste krav til opfølgning og evaluering</li> </ul>

## Hvis du vil vide mere

Har du spørgsmål til rapporten, er du velkommen til at kontakte lederen i institutionen. Er du forælder i institutionen, vil der i løbet af året blive afholdt et forældremøde, hvor rapporten præsenteres og drøftes.

Du kan læse mere om, hvordan Københavns Kommunes institutioner arbejder med pædagogisk kvalitet og se den seneste kvalitetsrapport for hele dagtilbudsområdet på: [www.kk.dk/kvalitetogtilsyn](http://www.kk.dk/kvalitetogtilsyn).

# Tilsynsvurderinger for nuværende og sidste tilsynsår

	Sociale relationer	Inklusion og fællesskab	Sprogindsatsen	Forældre-samarbejde	Sammenhæng	Krav om refleksion og metodisk systematik
<b>2022</b>	Ny indsats	Tilpas indsats	Ny indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats
<b>2021</b>	Ny indsats	Tilpas indsats	Ny indsats	Vedligehold indsats	Vedligehold indsats	Tilpas indsats

## Generelle bemærkninger

Her kan konsulenten ved behov angive informationer om institutionen, der vurderes at være relevante i forbindelse med det gennemførte tilsyn.

# Pejlemærke 1: Sociale relationer – positiv voksenkontakt hver dag

**“Alle børn har ret til positiv voksenkontakt hver dag – og udsatte børn har et særligt behov for at blive set og få omsorg. Alle børn skal opleve et trygt og omsorgsfuldt miljø, hvor de mødes med respekt og anerkendelse”**

## Indsats

Ny indsats

## Begrundelse

Vi gennemgik obs. Vi talte om hvordan KIDS har hjulpet KKFO med en bedre fordeling af børnene og at medarb. har bedre mulighed for at fordybe sig og være nærværende sammen med børnene og have fokus på den enkelte. Medarb. fortalte at det har skabt en ro i forhold til at man kan blive i sit værksted/sit område, da børnene fordeler sig mere og det opleves at der er ro til at være i sit "eget" område. Vi talte om at det faktisk skaber mulighed for at understøtte relationerne med børnene, at man ikke længere som medarb. hele tiden skal "holde øje" over det hele. Der arbejdes med TOPI i sammenhæng med klassekonferencerne, hvor medarb. deltager. Medarb. fortæller hvordan der arbejdes med TOPI. Medarb. fortæller at der 2 gange om året afholdes et "børne" møde hvor alle medarb. deltager og her gennemgås hver enkel klasse og med særligt fokus på de børn der har et særligt behov for at blive understøttet i hverdagen. Medarb. fortæller at der tjekkes ind i den enkelte klasse. Det vil ofte være her at der er et særligt fokus ift. at gennemgå den enkelte dag og det er her medarb. ser alle børnene i den enkelte klasse. SL fortæller at der også arbejdes med termometer om morgenen i klassen og her er medarb. fra KKFO med en gang om ugen i deres egen klasse. Vi talte om hvordan det kan blive mere tydeligt i praksis at der arbejdes med sociale relationer i praksis i KKFO tiden. Der er lavet en styregruppe ift. det kommende arbejde med BMV.

## Anbefaling

Der skal laves KIDS handleplan med fokus på dette pejlemærke, så det bliver helt tydeligt i praksis, hvordan KKFO arbejder med sociale relationer.

# Pejlemærke 2: Inklusion og fællesskab – børne- og ungefællesskaber til alle

**“Alle børn skal opleve at være en del af et socialt fællesskab. Børn med særlige behov skal inkluderes i fællesskabet med udgangspunkt i deres behov og muligheder. Personalets respekt for børnenes egne kulturfællesskaber er central”**

## Indsats

Tilpas indsats

## Begrundelse

Gennemgik obs. Medarb. fortalte hvordan flyver funktionen er tiltænkt og at der også er en TLF ansvarlig. Medarb. fortæller at det kan være svært at have børn med i funktionen som flyver, da der er mange opgaver. En medarb. fortæller at det er meningen at man skal have fokus på at alle børn har adgang til børnefællesskaber og kan inddrages i de aktiviteter. Vi talte om at det er forskelligt fra medarb. til medarb. hvordan man har fokus på at der kan være nærvær med børn også selvom man er flyver. Medarb. siger at det kan godt genbesøges hvilke opgaver og muligheder der er som flyver funktion. Vi talte om at børn kan være behjælpelige med at finde børn og man kan hjælpe med forskellige funktioner som flyveren alligevel skal have. Det kunne være en god ide at lave en praksisbeskrivelse af funktionen. Vi talte også om hvordan man rent fysisk kan tydeliggøre hvem der har flyver funktionen. Vi talte om hvordan KKFO sikre at der hverdag er styr på hvem der gør hvad. Det er et kvartstid om formiddagen og her bliver der også nævnt hvis der er børn der har brug for en særlig obs den enkelte dag. Vi talte om hvordan KKFO arbejder med børn der har behov for en særlig indsats og hvor der laves handleplaner. Medarb. fortæller at der informeres ud til kollegaerne på AULA ift. hvilke børn der er indsatser på. Der bliver som udgangspunkt indkaldt til netværksmøde med forældrene og der laves løbende vidensdeling og evalueres sammen med forældrene. SL fortæller at der er fokus på den gode forældresamtale og alle medarb. på KLF både skole og KKFO er i gang med et kompetenceudviklingsforløb, hvor der er særligt fokus på barnets ressourcer. Vi talte om hvordan KKFO sikre notatpligten ift. tlf samtaler med børn. Medarb. fortæller at det som udgangspunkt vil være en mulighed at tage et barn op i ressourceforum, hvis forældrene giver tilladelse. Medarb. fortæller at der er fokus på forældreinddragelse fra starten af. Der arbejdes i pædagogisk notat. Forældre rep. Fortæller at oplevelsen er at der mange gode aktiviteter og at der er mange tilbud og gode områder. Det er også oplevelsen at man har fokus på at børnene er med i aktiviteter og der kan lege på egen hånd. Vi talte om hvordan indretning og klargøring har været med til at understøtte børnenes egen leg. Vi talte om børne inddragelse

## Anbefaling

KIDS Handleplan og et genbesøg af flyverfunktionen ift. en mere praksisnær beskrivelse.

# Pejlemærke 3: Sprogindsatsen – muligheder gennem sprog

**“Alle børn skal have de bedste udviklingsmuligheder for deres sprog”**

## **Indsats**

Ny indsats

## **Begrundelse**

Gennemgang af obs. Vi talte om hvordan man kan arbejde med fordybet samtaler i aktiviteter og hvordan KKFO kan have fokus på det. Vi talte om at det er individorienteret og KKFO ikke nødvendigvis har en systematik omkring det. Medarb. fortæller at der for nyligt har været et aftenmøde som handlede om det at arbejde med sprog og særlig børn med flere sprog, så det er ærgerligt at det ikke er tydeligt i praksis at man for nyligt har hørt om sprogarbejde. Medarb. fortæller hvordan de hver især arbejder med det. Der kom eks. På fordybet samtaler med børn. Vi talte om hvordan KKFO arbejder med børn med dansk som andet sprog eller børn som slet ikke taler dansk. Vi talte om hvordan KKFO arbejder med det digitale medie/switch osv. Vi talte om hvad det vil sige at arbejde pædagogisk med det digitale. Vi talte om hvordan KKFO arbejder med konflikthåndterings metoden.

## **Anbefaling**

Der skal laves KIDS handleplan med fokus på dette pejlemærke, så det bliver helt tydeligt i praksis, hvordan KKFO arbejder med pejlemærket sprog ift. fordybet samtaler med børn.



# Pejlemærke 4: Forældresamarbejde - forældrepartnerskab

**“Forældre og institution skal indgå i et tæt og ligeværdigt samarbejde om det enkelte barns udvikling og trivsel. Forældre er en ressource i forhold til samarbejdet om deres børn og skal ses som del af et partnerskab”**

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

: Vi talte om hvordan KKFO kommunikere med forældre. Det er primært via AULA og TLF, men det er også individuelt ift. hvilken årgang man som medarb. er tilknyttet. Der laves ugebrev hver fredag i alle klasser som lærerne laver og her er det også muligt for KKFO at notere noget i. Fagteams klæder PL på til månedsplanen og den sendes efterfølgende ud af PL. KKFO er lige startet op med at invitere til forældrene til Halloween. Der er enkelte aktiviteter som inviterer til forældre kaffe oftere end andre. Efter Corona skal der startes op på nye traditioner. Forældre rep. Henviser til at de er meget glade for månedsplanen. Forældre rep. Kunne godt tænke sig at være informeret om hvilke større tiltag /indsatser der er fokus på \*ift. udvikling og oplæg i skole og KKFO. Forældre rep. Henviser til at der gerne må sendes samlet information ud. PL spørg ind til hvilken type info der ønskes. Forældrerådet er også informeret om BMV og bliver løbende inddraget i de processer som sættes i gang. Forældrerådet skal lige kickstartes, men der er god opbakning.

## Anbefaling

Ingen anbefalinger.

# Pejlemærke 5: Sammenhæng - også i overgange

*"Alle børn skal opleve en helhed i deres liv. Ved overgangen fra et tilbud til et andet, skal barnet og deres forældre opleve, at der samarbejdes om at skabe en tryk og god overgang"*

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

KKFO deltager i klassekonference 2 gange om året. Der afholdes også teamsmøder med skolen. TUS møder for hele årgangen 2 gange om året. Der laves besøgsdag for storbørnsgrupper og efteråret, fra de omkringliggende BH, hvor de både besøger KKFO og skole. Om foråret inviteres storbørnsgrupperne til aktiviteter i KKFO. Pædagogerne for kommende forårsbørnsperioden besøger også omkring liggende BH, så pædagogerne får et indblik i børnenes BH hverdag, for at sikre den gode overgang. Der laves vidensoverdragelser i Hjernen og hjertet. Der afholdes vidensoverdragelsesmøder på alle børn enten i grupper eller individuelt og der afholdes altid specialsamtaler der hvor det er et behov og her inviteres både forældre og pædagoger. Der er fortsat sprog kanon, men den skal justeres til da der er nye klynger og skoler som skal være en del af det. Der er lavet en stærk samarbejdsaftale. Der arbejdes også med Fri for mobberi som en del af den gode overgang. Der laves også aktiviteter på tværs i hele Ørestad. Der er også sprogetværk, men dette skal også gentænkes ift. hvordan man gør det godt, når nu Ørestad er blevet så stor. Forældre rep. Fortæller at der var en oplevelse af manglende information ift. skolestart når man kommer fra en privat institution. Der sendes som udgangspunkt kun invitation ud via E boks ift. skolevalg. Der er tidlig brobygning med FC og det betyder at der kommer pædagoger fra klubben og deltager i aktiviteter med KKFO og efterfølgende besøger KKFO børn og medarb. klubben.

## Anbefaling

Ingen anbefalinger.

# Pejlemærke 6: Krav om refleksion og metodisk systematik i den pædagogiske praksis

*“Alle institutioner skal vælge en konkret metode, således at der - på mangfoldige måder - arbejdes systematisk og reflekteret. Institutionerne skal skabe rum for refleksion over det pædagogiske arbejde og kunne indgå i en dialog omkring deres pædagogiske praksis. I valg af metode skal der tages afsæt i den enkelte institutions børnegruppe og øvrige lokale forhold”*

## Indsats

Vedligehold indsats

## Begrundelse

TOPI, Klassekonference, Pædagogisk notat, Fri for mobberi. Der arbejdes også med SMTTE. Det enkelte fagteam laver SMTTE modeller for alle aktiviteter. Der evalueres løbende på SMTTE beskrivelsen. Der bliver både inddraget børn og kollegaer i evalueringerne. Der afholdes hver anden uge fagteamsmøder og det er ofte her der er fokus på evaluering. PL fortæller at der arbejdes med aktionslæring, men det er ikke nødvendigvis helt bevidst hos alle medarb. at det er den metode der bruges. Medarb. fortæller at der er lavet pædagogisk lørdag kun for KKFO og det har gjort at der er kommet mere fokus på netop det at reflektere over pædagogisk praksis. Der er kommet system og struktur ift. dagsorden for alle møder og referater og der laves årshjul. Det er blandt andet fagteamsmøder som understøtter at der reflekteres over den pædagogiske praksis. Der afholdes dagens møde et kvarter om dagen ift. det praktiske. P møde hver mandag en mandag er et fælles p-møde og et er til fagteams. Pædagogisk lørdag 2 gange om året. Der er årsplanlægning på p lørdagen i august. Pædagogisk forum 5-6 gange om året. Og 2 hele dage i aug. Hvor skole og KKFO er sammen.

## Anbefaling

Ingen anbefalinger.

# Opfølgning

**Her kan den pædagogiske konsulent notere særlige forhold, aftaler eller lignende, der er indgået med institutionen.**

Der er aftalt nye KIDS arbejdsgruppemøder og der laves ny KIDS handleplan snarest muligt.

# Institutionens kommentarer

**Institutionens kommentarer til tilsynsrapporten udarbejdes i institutionens forældreråd/den selvejende bestyrelse, hvor institutionen er repræsenteret med både et forældre-, et medarbejder- og et ledelsesperspektiv. Kommentarerne er således et udtryk for en tilbagemelding fra den samlede institution.**

**Formålet med kommentarerne er at give læserne af tilsynsrapporten indblik i, hvordan institutionen vil arbejde med tilsynsrapportens vurderinger og anbefalinger. Konsulenten foretager ikke ændringer i rapporten på baggrund af institutionens kommentarer, medmindre der er tale om faktuelle fejl.**

## Institutionens kommentarer

*Hvilke resultater vil institutionen fremadrettet være særligt optaget af at ændre?*

*Hvordan vil institutionen imødekomme tilsynets anbefalinger?*

*Hvordan vil institutionen sikre at en positiv udvikling fastholdes?*

# Bilag 1: Institutionens selvregistrering

Forud for tilsynsbesøget har den pædagogiske leder eller institutionslederen udfyldt en selvregistrering, der omhandler lovgivningsmæssige eller kommunale minimumskrav. Det er præciseret i parentes, hvis et spørgsmål kun gælder udvalgte målgrupper og ikke hele 0-18 års området.

## Spørgsmål i selvregistrering

## Lederens svar

Er de forsikringsmæssige forhold vedrørende institutionen afklaret?

Ja

Overholder institutionen Københavns Kommunes anbefalinger vedrørende sovende børn i dagtilbud og brug af seler? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Overholder institutionen reglerne for befordring af børn?

Ja

Overholder institutionen kravene i bekendtgørelse om legetøjsstandard?

Ja

Overholder institutionen reglerne om røgfri miljøer?

Ja

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om hygiejne i dagtilbud?

Ja

Overholder institutionen hygiejneregler for køkkener i børneinstitutioner?

Ja

Overholder den mad, der serveres i institutionen, de gældende nationale og kommunale retningslinjer? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

Er der gennemført madvalg i institutionen inden for de sidste 2 år? (0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Har institutionen udarbejdet og offentliggjort en pædagogisk læreplan med udgangspunkt i det pædagogiske grundlag, de seks læreplanstemaer og mål for sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børns læring?  
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Indsæt link til institutionens pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner)

---

Har institutionen inden for de seneste to år gennemført og offentliggjort en evaluering af arbejdet med læreplanen med udgangspunkt i de pædagogiske mål?  
(0-5-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Indsæt link til seneste evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan  
(0-5-års institutioner)

---

Har institutionen valgt at arbejde med temaerne i den pædagogiske læreplan for dagtilbud i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart??  
(6-9-års institutioner)

Ja

---

Har institutionen valgt at arbejde med de seks kompetenceområder, der gælder for børnehaveklassen, i perioden fra børnenes start i KKFO'en frem til skolestart?  
(6-9-års institutioner)

Nej

---

Har KKFO'en udarbejdet en børnemiljøvurdering inden for de sidste to år?  
(6-9 års institutioner)

Ja

---

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for KKFO'er?  
(6-9-års institutioner)

Ja

---

Lever institutionen op til Københavns Kommunes målsætninger for fritidscentre?  
(10-18-års institutioner)

Ikke besvaret

---

Er institutionens lukkedage planlagt i overensstemmelse med Københavns Kommunes retningslinjer for lukkedage? (0-9-års institutioner)	Ja
---	----

---

Hvor mange pædagogiske dage har institutionen afholdt i det forløbne år?	7
--	---

---

Er der gennemført en APV - herunder også ift. kemi og kemisk risikovurdering - i institutionen inden for de sidste to år?	Ja
---	----

---

Hvornår fik institutionen sidst gennemført hygiejnetilsyn? (0-5-års institutioner)	
--	--

---

Er der særlige sundhedsmæssige problemstillinger i institutionen?	Nej
---	-----

---

Overholder institutionen Sundhedsstyrelsens anbefalinger om medicingivning?	Ja
---	----

---

Overholder institutionen Københavns Kommunes retningslinjer for journalisering, arkivering og brug af netværksdrev?	Ja
---	----

---

Har institutionen en beredskabsplan?	Ja
--------------------------------------	----

---

Gennemføres der to årlige brandøvelser i institutionen?	Ja
---	----

---

Følges brandøvelserne op af en skriftlig evaluering?	Ja
--	----

---

Gennemføres daglig visuel inspektion af legepladsen?	Nej
--	-----

---

Gennemføres kvartalsvis driftsinspektion af legepladsen?	Ja
--	----

---

Er der gennemført legepladsinspektion af legepladsteamet inden for de sidste tre år?	Ja
--	----

---